



*(compilare una riga per ogni Consulente coinvolto)*

N	Nome e cognome	C.F. / P.IVA	Tipologia di lavoro/collaborazione (1)	Decorrenza incarico (2)	Tematica di consulenza (3)	Ore complessive per attività di consulenza svolta (4)
Totale ore						

- (1) Nella tabella occorre specificare: A = dipendente a tempo indeterminato o titolare del soggetto beneficiario; B = dipendenti a tempo determinato; C = altro (specificare)
- (2) Indicare la data da cui decorre l'incarico
- (3) Indicare le tematiche di consulenza nelle quali il consulente presta la propria attività lavorativa utilizzando la numerazione di cui all'allegato 11 delle Disposizioni attuative
- (4) La somma dei valori indicati deve corrispondere al totale riportato nella domanda di aiuto con riferimento alle ore di consulenza previste per il calcolo della spesa